

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Verkeersveiligheidsmodel

Kenmerk 15176



PROVINCIE  UTRECHT

Versie : Definitief
Datum : 14 oktober 2020

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT5
1.1	Inleiding..... 5
1.2	Voorgeschiedenis 5
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure 5
1.4	Digitaal aanbesteden via TenderNed 5
1.5	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure 6
1.6	Planning (indicatief) 6
1.7	Leeswijzer 7
HOOFDSTUK 2	OVER DE OPDRACHT.....8
2.1	De Opdrachtgever..... 8
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding 8
2.3	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen 10
2.4	Aard van de Opdracht..... 11
2.5	Omvang van de Opdracht 13
2.6	Vorm en duur Overeenkomst 14
HOOFDSTUK 3	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN15
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding 15
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit 15
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen..... 16
3.3.1	Het stellen van individuele vragen 16
3.3.2	Klachtenregeling 16
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving 17
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie) 18
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde 19
3.4.3	Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding..... 20
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving 21
3.5	Openingsprocedure 21
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming 21
HOOFDSTUK 4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVING23
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften..... 23
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn..... 23
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 24
4.3.1	Financiële en economische draagkracht..... 24
HOOFDSTUK 5	EMVI: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN26
5.1	Gunningscriterium 26
5.2	Beoordelingsprocedure 27
5.3	Subgunningscriterium Kwaliteit 27
5.3.1	Onderdeel G1.1 De strategie om tot een verkeersveiligheidsmodel te komen..... 27
5.3.2	Onderdeel G1.2 Een op de eindgebruiker toegespitst product en proces 28
5.3.3	Onderdeel G1.3 Inzet van (data)bronnen 28
5.3.4	Onderdeel G1.4 De strategie voor de actualisatie, het eigenaarschap en de risicobeheersing 29
5.3.5	Onderdeel G1. 5 Planning..... 29
5.4	Subgunningscriterium Prijs 29
CHECKLIST	31

DEFINITIES

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Provincie Utrecht

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten, welke van toepassing zijn op de opdracht.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Indicator

Samenkomst van verschillende variabelen voor het uitdrukken van het verkeersveiligheidsniveau van onderdelen uit het verkeerssysteem. Bijvoorbeeld een 'veilige berm', een 'veilige rijbaan', een 'veilig fietspad' of een 'veilige rijdsnelheid'.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Risico gestuurde aanpak

Een 'risicogestuurde aanpak' is in essentie een aanpak die werkt met indicatoren waarmee onveilige situaties in beeld worden gebracht - bijvoorbeeld onveilige infrastructuur of gevaarlijk gedrag - en die vervolgens proactieve sturingsmogelijkheden biedt.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

SROI

Social return on investment.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Variabele

Een meetbaar kenmerk van een bepaalde indicator. Bijvoorbeeld voor de indicator 'veilige bermen' de variabelen 'obstakelvrije zone' of 'de aanwezigheid van bermverharding'.

Verkeersveiligheidsrisico

Samenkomst, afweging en prioritering van verschillende indicatoren die lijden tot een gevaarzetting. Bijvoorbeeld het verkeersveiligheidsrisico van een wegvak uitgedrukt in ongevalskans.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de bouw van een regionaal verkeersveiligheidsmodel dat alle Utrechtse wegbeheerders helpt bij het risico gestuurd kunnen werken.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

1.2 Voorgeschiedenis

Deze aanbesteding betreft een vervolg op een eerdere onderhandse aanbesteding van de provincie Utrecht. In de eerdere opdracht, destijds uitgevoerd door DOK data (voorheen WeLance), is in kleinschalige vorm onderzocht of het technisch mogelijk is om op basis van uiteenlopende verkeers- en omgevingsdata een model te ontwikkelen dat inzicht geeft in verkeersveiligheid(risico's). DOK data heeft in het najaar van 2019 een product opgeleverd waarin deze functionaliteit en haalbaarheid is aangetoond. De provincie Utrecht wil in samenwerking met de gemeente Utrecht inzetten op een regionale uitbreiding met meer verkeerskundige diepgang. Centraal staat niet meer 'de top 10 meest risicovolle locaties', maar de verkeerskundige onderbouwing van de uitkomst. Hiermee bedoelen we de verantwoording waarom een bepaalde locatie risicovol is en naar welke ontwerpelementen (bijvoorbeeld een obstakel in de obstakelvrije zone) of gedragingen (bijvoorbeeld een te hoge snelheid) dit te herleiden is. Deze herleidbaarheid is belangrijk om de eindgebruiker (de (verkeerskundige) beleidsmedewerkers van alle Utrechtse wegbeheerders) te voorzien van concrete input om te komen tot verbetervoorstellen. De provincie Utrecht vraagt expliciet een koppeling te maken met de twaalf verkeersveiligheidsindicatoren (in het stuk opgenomen als verkeersveiligheidsrisico's) die door de regio gedefinieerd zijn binnen de "Utrechtse Verkeersveiligheidsopgave" - de regionale vertaling van het Strategisch Plan Verkeersveiligheid.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2020: € 214.000 excl. BTW) naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht
- transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers
- aantal potentiële Inschrijvers
- gewenst eindresultaat
- complexiteit van de opdracht
- type van de opdracht en het karakter van de markt>

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Teus van Steenis voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@provincie-utrecht.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers ervan hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum Tijd (CET)	
Publiceren aankondiging op TenderNed	14 oktober 2020	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1 ^e ronde	4 november 2020	12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	11 november 2020	

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2 ^e ronde	25 november 2020	12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	2 december 2020	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	16 december 2020	12:00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	11 januari 2021	
Definitieve gunning	1 februari 2021	
Ingangsdatum Overeenkomst	2 februari 2021	

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten

Bijlage 3 Concept overeenkomst

Bijlage 4 Gemeenschappelijk Reglement Klachtafhandeling provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland (P4 Midden)

Bijlage 5 Managementsamenvatting Verkeersveiligheidsmodel Provincie Utrecht

Bijlage 6 Utrechtse Verkeersveiligheidsopgave - op weg naar nul verkeersslachtoffers

Bijlage 7 Prijsopgave

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 De Opdrachtgever

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.provincie-utrecht.nl.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Iedere verkeersdeelnemer moet te allen tijde veilig op zijn of haar bestemming kunnen komen. In de provincie Utrecht neem het aantal verkeersongevallen weliswaar af, de weg naar nul verkeersslachtoffers, de verkeersveiligheidsdoelstelling van de regio, is nog lang. De verkeerssituatie is continue in verandering. Fietspaden worden drukker, er komen nieuwe voertuigen op de markt, ouderen blijven steeds langer mobiel en de negatieve effecten van afleiding en het gebruik van verdovende middelen in het verkeer worden steeds beter cijfermatig uitgedrukt. Om de daling in het aantal verkeersslachtoffers te blijven continueren is het zaak om de verkeersveiligheidsontwikkelingen nauwlettend te volgen en hier als wegbeheerder vroegtijdig op te acteren. Voor het doelgericht toepassen van proactieve maatregelen is kennis over en inzicht in de belangrijkste verkeersveiligheid(srisico's) essentieel.

Strategisch Plan Verkeersveiligheid 2030, de opmaat naar risico gestuurd verkeersveiligheidsbeleid

Van oudsher werd het verkeersveiligheidsbeleid vooral gebaseerd op de reactieve aanpak van lokale ongevallenconcentraties. Hierdoor is het aantal problematische locaties (black spots) de laatste jaren sterk afgenomen. Tegenwoordig is de geografische spreiding en toedracht van de ongevallen meer diffuus. Verkeersonveiligheidsvraagstukken vragen om die reden om een vernieuwde, risico gestuurde benadering. De provincie heeft zich als wegbeheerder, maar ook als regionaal regisseur gecommitteerd aan het gedachtegoed van het Strategisch Plan Verkeersveiligheid 2030, waarbij meer aandacht uitgaat naar een proactieve aanpak om ongevallen te voorkomen. De focus ligt daarbij op het verzamelen, analyseren en monitoren van informatie over locaties en of gedragingen die het verkeersveiligheidsniveau uitdrukken en het daarop treffen van maatregelen. De risico gestuurde werkwijze wordt door de provincie Utrecht, maar ook door de overige wegbeheerders binnen de provincie, steeds vaker toegepast. Wegbeheerders kijken naast de geregistreerde ongevallen naar alternatieve informatiebronnen om het verkeersveiligheidsniveau uit te drukken. Aan de voorkant investeren in het uitdrukken en inzichtelijk maken van indicatoren, resulteert aan de achterkant in gerichtere maatregelen met minder kosten en een kortere doorlooptijd. Met een indicator bedoelen we een samenkomst van verschillende variabelen waarmee we het verkeersveiligheidsniveau van onderdelen uit het verkeerssysteem kunnen uitdrukken (bijvoorbeeld 'veilige berm' of 'veilige rijbaan'). Bijvoorbeeld een 'veilige berm', een 'veilige rijbaan', een 'veilig fietspad' of een 'veilige rijsnelheid'.

De Utrechtse wegbeheerders hebben de risico gestuurde aanpak concreet vertaald in de "Utrechtse Verkeersveiligheidsopgave", waar de belangrijkste regionale verkeersveiligheidsindicatoren zijn gedefinieerd. Door verkeersveiligheidsrisico's uit te drukken in (risico)indicatoren en deze vervolgens meetbaar te maken, ontstaat de mogelijkheid om preventief actie te ondernemen, nog vóór ongevallen hebben plaatsgevonden. Inzicht in de omvang van de problematiek, in doelgroepen, gedragingen en of inrichting geeft namelijk sturing aan de te maken (beleids)keuzes die leiden tot een verbetering van de verkeersveiligheid. Daarnaast kan verkeersveiligheid effectiever worden aangepakt als het wordt verbonden met andere domeinen, waaronder met de ruimtelijke inrichting, woningbouw, zorg en educatie. De behoefte naar het inzicht in verkeersveiligheidsrisico's en in het hierin kunnen prioriteren zal ook in de komende jaren aanhouden.

Het verkeersveiligheidsmodel, een proof of concept 2019

De provincie Utrecht heeft in het najaar van 2019 in kleinschalige vorm een verkeersveiligheidsmodel voor de provinciale wegen laten ontwikkelen. De inhoudelijke basis van het model wordt gevormd door de samenkomst van data over onder andere de (weg)inrichting, het gebruik (ongevallen, snelheden en intensiteiten), de gebruikers (hardrijders, ouderen, scholieren), (weers)omstandigheden en de omgeving (bebouwing) van provinciale wegen. Aan de hand van correlaties in de data is voor ieder wegvak een risicoprofiel opgebouwd, wat aantoont wat de factoren zijn die het verkeersveiligheidsrisico op een weg(vak) vormen - bijvoorbeeld een te smal, onverlicht fietspad met veel bochten en veel eenzijdige fietsongevallen. Op grond van deze risicobenadering kan de provincie inzien welke wegvakken het meest risicovol zijn en hier (beter) in prioriteren. Bovendien kan worden ingeschat wat de gevolgen zijn van beleidseffecten (monitoring) en of externe ontwikkelingen. Gezien de vraagstelling van de provincie - aantonen toepasbaarheid van een dergelijk model - is bij de vorming van het risicoprofiel binnen het proof of concept-model hoofdzakelijk gebruikgemaakt van openbare databronnen. Binnen het model is geen uitsplitsing gemaakt naar specifieke verkeersveiligheidsinzichten, bijvoorbeeld inzicht in 'veilig ingerichte fietspaden', 'een veilige rijsnelheid' of 'geloofwaardige 30km/u-wegen', veelal een samenkomst van verschillende variabelen, die we 'indicatoren' noemen. De behoefte aan dergelijk inzicht is voor het nieuwe model wel relevant. Een samenvatting van hetgeen eerder als product is opgeleverd is als bijlage 5 "Managementsamenvatting Verkeersveiligheidsmodel Provincie Utrecht" toegevoegd.

Om eenduidig te zijn in de definities die voor de uitbreiding relevant zijn, volgt hieronder per definitie een beknopte omschrijving:

Verkeersveiligheidsrisico's

De samenkomst, afweging en prioritering van verschillende *indicatoren* die lijden tot een gevaarstelling, bijvoorbeeld het verkeersveiligheidsrisico van een wegvak uitgedrukt in ongevalskans.

Indicatoren

De samenkomst van verschillende *variabelen* voor het uitdrukken van het verkeersveiligheidsniveau van onderdelen uit het verkeerssysteem, bijvoorbeeld 'een veilige berm', 'een veilige rijbaan', 'een veilig ingerichte fietsinfrastructuur', maar ook gedrags- doelgroepen en of omgevingsindicatoren zoals 'een veilige rijsnelheid' of 'veiligheid voor oudere fietsers'. De twaalf gedefinieerde verkeersveiligheidsrisico's in Utrechtse Verkeersveiligheidsopgave (pagina 10 en verder), waarbij we vragen deze te verwerken in de uitbreiding, worden in deze aanbesteding ook als indicatoren gedefinieerd.

Variabelen

Een meetbaar *kenmerk* van een bepaalde indicator, bijvoorbeeld van de indicator 'veilige bermen' de variabelen 'obstakelvrije zone' of 'de aanwezigheid van bermverharding'. Voor de indicator 'veilige rijbaan' de variabelen 'verlichting', 'breedte van de rijbaan', 'intensiteiten' of 'de markering'.

Om de veiligheidsrisico's in het verkeerssysteem te kunnen meten, moet een indicator worden gedefinieerd met meetbare variabelen.

Vervolg verkeersveiligheidsmodel, een regionale uitbreiding

Middels deze aanbesteding wil de provincie Utrecht, in samenwerking met de gemeente Utrecht, een vervolg geven aan het werken met een verkeersveiligheidsmodel. Uitgangspunt is een regionale opschaling met meer verkeerskundige diepgang, waarbij alle wegen en fietspaden binnen de grenzen van de provincie Utrecht in kaart worden gebracht. Het model moet alle Utrechtse wegbeheerders, waaronder alle 26 gemeenten en het Waterschap Rivierenland, ondersteunen met het inzichtelijk maken, het prioriteren en het monitoren van meest risicovolle wegvakken (oftewel verkeersveiligheidsrisico's) én in het inzichtelijk maken, het prioriteren en het monitoren van verschillende indicatoren. Hierbij moet het model zich niet beperken tot de totaalberekening van één score per weg(vak) en of indicator. De focus gaat uit naar voldoende verkeerskundige herleidbaarheid. in de opbouw van onderliggende variabelen per weg(vak) - de verkeerskundige verantwoording: Met andere woorden: wat maakt concreet het wegvak risicovol? Het is een eis om voor ieder verkeersveiligheidsrisico en voor iedere indicator de variabelen die lijden tot het betreffende gevaarstelling te kunnen herleiden.

Het verkeersveiligheidsmodel moet inzichtelijk maken welke verkeersveiligheidsrisico's en of indicatoren op welke locaties relevant zijn en hoe hier vanuit verkeerskundig oogpunt in geprioriteerd kan worden, waarbij rekening gehouden wordt met omgevingsfactoren: een te smal fietspad in een bosrijke omgeving is mogelijk minder risicovol dan een te smal fietspad in een drukke woonomgeving. Het systeem moet blijven inspelen op de regionale verkeersveiligheidsdoelstelling; op weg naar nul verkeersslachtoffers. Als provincie gaan we uit van de wisselwerking tussen risico's in het verkeerssysteem of omgeving (*waar*), de risico's in het gedrag (*waardoor*) en de verschillende risicogroepen (*wie*). De provincie staat, gezien de sterke wisselwerking tussen de bouw van een (software)tool, de verwerking van databronnen en de verkeerskundige expertise, open voor onderliggende samenwerking tussen verschillende partijen.

Het definiëren van indicatoren, die de onderdelen van het verkeerssysteem uitdrukken in een verkeersveiligheidsniveau, is aan de inschrijver. De provincie Utrecht vraagt nadrukkelijk om minimaal de twaalf door de regio gedefinieerde indicatoren uit de Utrechtse Verkeersveiligheidsopgave uit te schrijven naar variabelen (meetbare kenmerken) en in het model te verwerken zodat hier op geprioriteerd kan worden, zie ook de uitwerking onder het *definiëren van het risicoprofiel en de indicatoren*. De twaalf door de regio gedefinieerde verkeersveiligheidsindicatoren zijn uitgeschreven in de Utrechtse Verkeersveiligheidsopgave (pagina 10 en verder), welke is bijgevoegd als bijlage 6 aan deze uitvraag onder de naam "Utrechtse Verkeersveiligheidsopgave".

De provincie vraagt nadrukkelijk om gedurende het gehele proces vanuit de eindgebruikers, de (verkeerskundige) beleidsmedewerkers van grote, maar ook van kleine gemeenten, te redeneren. De eindgebruiker is niet per definitie een data- en of verkeersveiligheidsspecialist. Ook is de beschikbaarheid in uren voor de vorming van lokaal en of regionaal verkeersveiligheidsbeleid erg uiteenlopend. Het systeem moet ongeacht de achtergrond en of expertise, voor iedere 'leek' te interpreteren en toe te passen zijn. Gelijktijdig moet de functionaliteit van het systeem zich niet beperken voor de meer data gedreven specialist. Het is aan de inschrijver om een systeem te ontwikkelen dat zowel voor de incidentele als voor de intensieve (de meer data gedreven) eindgebruiker te raadplegen is bij de vorming en aanscherping van (verkeersveiligheids)maatregelen. Dit kan zich bijvoorbeeld uiten in gelaagdheid. Het definiëren en het ophalen van informatie(behoefte) bij de eindgebruiker is onontbeerlijk. We vragen de inschrijver de eindgebruikers, daar waar belangstelling is, actief te betrekken bij de ontwikkeling, ten behoeve van het kennisdelen en de doorontwikkeling.

De duiding, de productaanbieding en de inhoudelijke ondersteuning van en bij het verkeersveiligheidsmodel maken onderdeel uit van deze aanbesteding. Dat vraagt de inschrijver niet enkel na te denken over een technische (data)analyse, maar ook over de verkeerskundige vertaalslag en over de productpresentatie. Een product met veel draagvlak dat veel wordt gebruikt is het vertrekpunt. De sleutelwoorden gebruiksvriendelijkheid, transparantie, herkenbaarheid, herleidbaarheid, ontzorging, communicatie en eenvoud zijn om die reden voor de opdrachtgever(s) cruciaal.

Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Een op de eindgebruiker toegespitst regionaal verkeersveiligheidsmodel dat inzicht geeft in het 'waar' en 'waarom' van lokale en regionale verkeersveiligheidsrisico's en waarmee de gebruiker kan prioriteren en monitoren, waarbij de onderliggende indicatoren en of variabelen te herleiden zijn.
- b) Het model maakt het mogelijk om in ieder geval inzicht te krijgen in en te prioriteren met de twaalf door de regio gedefinieerde indicatoren evenals het monitoren ervan, waarbij de onderliggende variabelen te herleiden zijn.

De uiteindelijke eindgebruikers zijn (procesmatig) betrokken en worden geënthousiasmeerd gedurende de bouw, uitrol en de gebruiksfase van het model

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

2.4 Aard van de Opdracht

De provincie Utrecht en haar collega-wegbeheerders willen aan de hand van een regionaal verkeersveiligheidsmodel inzetten op een risico gestuurd verkeersveiligheidsbeleid. Het model moet een grote groep uiteenlopende beleidsmedewerkers helpen bij het detecteren, het prioriteren, het motiveren en het monitoren van verkeersveiligheidsrisico's en verkeersveiligheidsindicatoren. We gaan uit van een gebruiksduur tot en met minimaal 2023, waarbij we bij wederzijdse tevredenheid willen inzetten op een jaarlijkse optionele verlenging tot en met 2028. De gebruikersvriendelijkheid van het systeem, waaronder de verkeerskundige herkenbaarheid en verkeerskundige herleidbaarheid zijn belangrijke kwaliteitseisen. Dit vertaalt zich bijvoorbeeld in voldoende inzicht in opbouw in indicatoren en variabelen, een duidelijke koppeling met de omgeving, maar ook in het kunnen raadplegen middels een eigen inlog (en daarmee een uitsnede per wegbeheerder), de inhoudelijke gelaagdheid in het gebruik en een strategie om het systeem te laten landen binnen de beleidscyclus. Het model moet de opmaat zijn voor infrastructurele en of educatieve verbetermaatregelen om de (lokale) verkeersveiligheid te verbeteren. Het mag daarmee geen eigenschappen hebben van een onherleidbare 'blackbox'.

Doel van het systeem is het aantonen waar een wegbeheerder, die relatief weinig tijd en geld heeft, zijn beheersmaatregelen voor welk verkeersveiligheidsprobleem moet gaan treffen. Hierbij moeten uitkomsten ten alle tijden verklaarbaar zijn; een wegbeheerder zal zijn of haar beperkte tijd en middelen bij te veel onherkenbaarheid en of onduidelijkheid niet snel vrijmaken. De verkeerskundige duiding is daarmee van essentieel belang bij het definiëren van de 'meest risicovolle locaties'.

Definiëren van het risicoprofiel en de indicatoren

Het risicoprofiel beschouwen wij als een samenkomst en vertaling van verschillende verkeersveiligheidsrisico's, dat op zijn beurt uit de samenkomst, afweging en prioritering van verschillende *indicatoren* bestaat. Het is aan de inschrijver om te definiëren en te onderbouwen door welke indicatoren (en onderliggende variabelen) het risicoprofiel per weg(vak) wordt gevormd en hoe hier vanuit verkeerskundig oogpunt het beste in gewogen en in geprioriteerd kan worden. De weging en prioritering, die bepaald in welke mate een weg(vak) risicovol is, is sterk afhankelijk van de functie, het gebruik en de omgeving van de weg. De opbouw en weging van een risicoprofiel van een provinciale weg in een (extreem) rustige omgeving zal anders zijn vormgegeven dan de opbouw en weging van het risicoprofiel van een drukke gemeentelijke erftoegangsweg; de regimesnelheid met 10% overschrijden op een rustige provinciale weg, is niet per definitie even risicovol als de regimesnelheid met 10% overschrijden op een drukke erftoegangsweg met veel interactie. Daarnaast kan een woonstraat met een hoog risico, maar met (zeer) weinig verkeer, een minder groot 'probleem' zijn dan een soortgelijke weg met een middelmatig risico met (zeer) veel verkeer. Door de opgebouwde risicoprofielen (samengekomen verkeersveiligheidsrisico's en of indicatoren) te wegen en te prioriteren, ontstaat inzicht in 'de meest risicovolle locaties' en of de 'meest kansrijke locaties', dat zich bijvoorbeeld uit in een top tien 'meest risicovolle locaties per gemeente' of 'meest kansrijke locaties per gemeente'.

We vragen de inschrijver het risicoprofiel te formuleren, te detecteren, te prioriteren en te visualiseren, hetgeen leidt tot;

een systeem dat voor iedere wegbeheerder inzichtelijk maakt hoe het risicoprofiel voor ieder wegvak is opgebouwd, waarbij de verkeerskundige herleidbaarheid (in indicatoren en of variabelen) centraal staat.

én

een systeem dat voor iedere wegbeheerder inzichtelijk maakt wat op basis van de risicoprofielen en de verkeerskundige afweging en prioritering de meest risicovolle of meest kansrijke locaties in zijn of haar beheersgebied zijn, beredeneerd vanuit de doelstelling 'op weg naar nul verkeersslachtoffers'.

Daarnaast vraagt de provincie Utrecht om (verkeerskundig) inzicht in indicatoren. We vragen de inschrijver om zelf na te denken over de vorming van deze indicatoren die het verkeers(on)veiligheidsniveau van een locatie, omgeving, doelgroep of gedraging uitdrukken. Deze indicatoren gaan (mogelijk) verder dan de 'losse' variabelen. Dit kunnen bijvoorbeeld 'veilig ingerichte fietspaden', '(on)veilige rijsnelheden' of 'veilig ingerichte fietspaden' zijn, die veelal uit samenvoegingen en afwegingen van variabelen bestaan, inclusief de koppeling naar omgevingsfactoren. Het aanpakken van een 'risicovolle locatie' is voor een eindgebruiker (soms) te abstract. De indicatoren helpt de eindgebruiker in de vertaling naar maatregelen die kunnen samenhangen met bestuurlijke speerpunten: bijvoorbeeld het reduceren van bermongevallen of het voorkomen van eenzijdige (fiets)ongevallen onder senioren. De provincie stelt als eis de twaalf door de regio gedefinieerde verkeersveiligheidsindicatoren uit de "Utrechtse Verkeersveiligheidsopgave" mee te nemen in de lijst met indicatoren. We willen de inschrijver vragen om gedurende het gehele proces te

redeneren vanuit de eindgebruiker (aan welk verkeersveiligheidsinzicht is behoefte) en bij de eindgebruiker te inventariseren of de lijst met indicatoren compleet en actueel is.

We vragen de inschrijver de (aanvullende) indicatoren te formuleren, te detecteren, te prioritering en te visualiseren, wat leidt tot;

een systeem dat voor iedere wegbeheerder inzichtelijk maakt welke indicatoren op welke locaties voor zijn of haar beheersgebied het grootste en of belangrijkste zijn - bijvoorbeeld door middel van een 'bolletjeskaart met iconen' - inclusief de verkeerskundige onderbouwing middels inzicht in variabelen.

De risicoprofielen en de indicatoren moeten middels een toepassing voor de eindgebruikers over de jaren heen te monitoren zijn.

Inzet van (data)bronnen

Het is aan de inschrijver om te bepalen welke (data)bronnen gebruikt gaan worden om tot de risicobepaling(en) te komen. Het is vervolgens geheel aan de inschrijver om deze (data)bronnen te verzamelen en waar nodig te redigeren. We willen de inschrijver vragen om voor iedere (data)bron inzichtelijk te maken:

- wat de (data)bron cruciaal maakt om tot het eindresultaat te komen;
- hoe deze ingezet gaat worden om tot de risicobepaling(en) te komen;
- welke hiervan openbaar (of opvraagbaar) zijn;
- welke databronnen de inschrijver aanvullend moet gaan inmeten en of inkopen.

De opdrachtgever wil een bovengrens van maximaal €75.000 voor het inmeten en of inkopen van (data)bronnen aanhouden. De beoordelingscommissie zal gedurende de beoordeling, op basis van de door de inschrijver meegegeven motivatie, de meerwaarde van het gebruik van de ingemeten en of ingekochte (data)bronnen beoordelen.

De provincie wil aansturen op een model dat hoofdzakelijk op open data is gebaseerd, waarbij onder andere gebruik wordt gemaakt van de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT), Publieke Dienstverlening Op de Kaart (PDOK) en het Bestand geRegistreerde Ongevallen in Nederland (BRON). De provincie zal de opdrachtnemer gedurende het bouwproces zo veel mogelijk voorzien van intern beschikbare (data)bronnen. Denk hierbij aan de modellering van het fietsgebruik in het (fiets)verkeersmodel BRUTUS en in het nieuwe Utrechtse verkeersmodel STRAVEM. De meeste van dergelijke (data)bronnen zijn te vinden op de 'Open Geodata'-website van de provincie Utrecht: <https://geo-point.provincie-utrecht.nl/pages/open-data>. Het is bij aanvang van de opdracht niet geheel duidelijk over welke (data)bronnen de overige stakeholders (gemeenten) beschikken. Dit zal veelal pas duidelijk worden gedurende het bouwproces. We vragen de inschrijver om hier rekening mee te houden en dit te verwerken binnen de ontwerpstrategie. Verder vernemen we graag wat de inschrijver aan inhoudelijke en of procesmatige bijdrage van de opdrachtgever verwacht.

Functionaliteiten van het model

We vragen de inschrijver om iedere hier onderstaande functionaliteit, gedefinieerd als vertrekpunt, nader uit te werken.

- De inschrijver van het systeem biedt één geïntegreerde webbased oplossing. Het systeem is apparaat-onafhankelijk te gebruiken en werkt in ieder geval op de besturingssystemen Windows 10 en de huidige gangbaar ondersteunde versies van iOS en Android. Informatie is plaats en tijd onafhankelijk beschikbaar. Veel van de eindgebruikers zijn niet bevoegd om alternatieve software te installeren.
- We vragen om eigen toegankelijkheid en inhoudelijke toespitsing per eindgebruiker en of organisatie.
- We vragen om een flexibele ontwikkeling (smethodiek) van het systeem die in een later stadium nog is aan te passen en of is uit te breiden.
- We vragen om het systeem gedurende en na de realisatie bij de eindgebruikers te toetsen op herkenbaarheid en compleetheid en ruimte te bieden voor het toevoegen van (nieuwe) relevante verkeersveiligheidsdata.
- We vragen om een juiste, transparante documentatie. Zowel in de verkeerskundige opbouw, afweging en prioritering, als in de opzet van het systeem.
- Het systeem moet representatief zijn voor alle wegen en fietspaden in de provincie Utrecht en is daarmee regio dekkend. We zien bij voorkeur een koppeling met het netwerk van het NWB (Nationaal Wegenbestand).
- We willen middels het systeem kunnen selecteren, filteren en zoeken (op een kaart) in een administratieve databank: bijvoorbeeld een situatie op de N212 of de ring van Houten.
- Iedere wegbeheerder moet kunnen prioriteren op 'de meest risicovolle locaties' of 'de meest kansrijke

locaties’.

- Iedere wegbeheerder moet kunnen prioriteren op de door de opdrachtgever gedefinieerde indicatoren, met daarbij minimaal de twaalf indicatoren uit de “Utrechtse Verkeersveiligheidsopgave”.
- Resultaten moeten geëxporteerd kunnen worden in de gebruikelijke formats (Shapefile (ESRI), Excel, PDF en of Word).
- Het is aan de inschrijver om een voorstel te doen met betrekking tot de gebruikersrechten, afhankelijk van de functie en het werkveld van de eindgebruikers.
- Het systeem moet na afloop van de overeenkomst door een onafhankelijke derde na te bouwen en of over te nemen zijn. Een technische beschrijving en opbouw van algoritmes is daarbij een minimumvereiste.
- Het systeem moet vrijwel ten alle tijden bereikbaar zijn en door de inschrijver onderhouden worden.

Actualisatiestrategie van het model

Het actueel houden en daarmee ook het opschonen en prepareren van de (data)bronnen van het verkeersveiligheidsmodel maakt onderdeel uit van deze aanbesteding. Doel van het actualiseren is dat de eindgebruiker ten alle tijden actueel inzicht heeft in de risico’s en het model over de jaren heen wordt verbeterd. We vragen de inschrijver invulling te geven aan het actualiseren van de databronnen middels een actualisatiestrategie. De actualisatiestrategie moet duidelijk maken op welke termijn welke bronnen geactualiseerd gaan worden en met welke frequentie. Indien inspanning van de opdrachtgever wordt verwacht, dient dit nadrukkelijk toegelicht te worden.

De opdracht wordt verstrekt voor de periode tot en met 2023. De inschrijver dient voor ten minste die periode en actualisatiestrategie aan te bieden. Aanvullend kan vijf keer met één jaar worden verlengd. Voor ieder jaar dient de inschrijver eveneens een actualisatiestrategie aan te bieden, waarbij opdrachtgever in het beginsel uitgaat van één strategie die geldt voor iedere verlenging. De prijs van de jaarlijkse actualisatie voor de periode 2024 - 2028 mag niet meer bedragen dan de prijs voor het jaarlijks actualiseren in de periode tot en met 2023, met een marge van maximaal 10%.

Eigenaarschap

De provincie geeft de voorkeur aan een open source toepassing met zo veel mogelijk transparantie in de opbouw en uitkomsten van het model, maar verwacht, met het oog op de openbaarheid die een overheid bij haar uitvoering vervult zoals is vastgelegd in artikel 110 van de Grondwet, minimaal het inzicht en duiding te verkrijgen in de onderliggende algoritmes van het systeem. We gaan daarbij uit van een schriftelijke verantwoording waarmee de inschrijver transparant maakt hoe het model is opgebouwd en werkt. We vragen nadrukkelijk de inschrijver te kiezen voor een zo open mogelijke gebruiksrechtenstructuur van het systeem, waarbij de beoordelingscommissie bij de gunningscriteria meer punten zal toekennen voor een systeem dat (grotendeels) open source is.

Voor elementen die niet open source zijn gaat onze voorkeur sterk uit naar een gedeeld eigenaarschap, met gedeeld intellectueel eigendom, waarbij de opdrachtgever alle rechten heeft om de inhoudelijk parameters aan te passen en of aan te vullen en waarbij de inschrijver niet zonder de vorming van nader te bepalen afspraken het model mag doorverkopen. De provincie vraagt de inschrijver om ook omtrent dit eigenaarschap met een voorstel te komen, waarbij de beoordelingscommissie bij de gunningscriteria de meeste punten zal toekennen voor een systeem dat een gedeeld eigenaarschap kent, waarbij de inschrijver en opdrachtgever na beëindiging van de samenwerking het model mogen blijven gebruiken en exploiteren.

Risicobeheersing

We vragen de inschrijver om de belangrijkste projectrisico’s en of belemmeringen van dit project in kaart te brengen en daarbij inzichtelijk te maken wat de inschrijver doet om deze projectrisico’s te beheersen. We willen de inschrijver hierbij vragen om interne en externe risico’s te onderscheiden.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.5 Omvang van de Opdracht

Planning

De provincie streeft naar een samenwerkingsovereenkomst met als ingangsdatum 2 februari 2021. We gaan uit van een bouwperiode van ongeveer vier maanden en streven daarmee naar een eerste productoplevering in mei 2021. We vragen de inschrijver om middels een beknopte planning inclusief verantwoordelijkhedenmatrix, voor minimaal de bouw- en beheer en onderhoudsperiode, inzichtelijk te maken welke acties op welk moment worden ondernomen en bij welke partij welke verantwoordheden

worden belegd, middels het RACI-model. We vragen de inschrijver om de belangrijkste mijlpalen in het model te verwerken.

2.6 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van 36 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht 5 maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.

6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar Bijlage 4 Gemeenschappelijk Reglement Klachtafhandeling provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland (P4 Midden)

2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, wordt de termijn van 90 dagen automatisch verlengd en eindigt deze dertig dagen na uitspraak in kort geding in eerste aanleg.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.
11. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet

toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) Concept Overeenkomst;
- c) Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen;
- d) Algemene inkoopvoorwaarden;
- e) De Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.¹
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

¹ . Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht.

2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/ de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde

fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven/ onder/ links/ rechts).
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Format Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.

4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

5. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
6. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , niet ouder dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen:

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

Beroepsaansprakelijkheid

U dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per jaar, dan wel bereid zijn bij Gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Verificatie en bewijsstukken minimumeisen financiële en economische draagkracht

Op het moment van inschrijving kunt u volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van dit document geeft u aan dat u voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de Minimumeisen betreffende de financiële en economische draagkracht en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken kunt overleggen.

Beroep op Derde(n)

U kunt zich zo nodig beroepen op de draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van uw banden met die Derde, om aan de minimumeisen op het gebied van de omzet te voldoen. Door het ondertekenen van bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze Derde. In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen.

Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, boven op de minimeisen.

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de Inschrijver(s) met de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding ken(t)(nen) de Opdracht gegund krijg(t)(en).

In totaal zijn er **1.000 punten** te behalen, 700 voor het subgunningscriterium Kwaliteit en 300 voor het subgunningscriterium Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	G1.1 De strategie om tot een verkeersveiligheidsmodel te komen	300
	G1.2 Een op de eindgebruiker toegespitst product en proces	175
	G1.3 Inzet van (data)bronnen	100
	G1.4 De strategie voor de actualisatie, het eigenaarschap en de risicobeheersing	100
	G1.5 Planning	25
Prijs	P1.1 De volledige bouw en uitrol van het model tot en met 2023	170
	P1.2 Het volledige beheer, onderhoud en actualisatie van het model tot en met 2023	50
	P1.3 De optionele verlenging van één jaar, inclusief het beheer, onderhoud en actualisatie, dit tarief geldt voor de jaren 2024 tot en met 2028	50
	P1.4 De uurtarieven van de projectmedewerkers voor eventuele doorrekeningen, wijzigingen en of aanvullingen afgezet naar het ervaringsniveau	30
Totaal		1.000

Tabel: Beoordelingskader

De volgende cijfers kunnen worden toegekend:

Cijfer	Waardering	Beschrijving
10	Uitstekend	Onderdeel getuigt integraal van optimale kennis en kunde, is zeer helder beschreven en roept daarmee geen vragen op. Onderdeel biedt daarbij extra's ten opzichte van uitvraag die getuigen van relevante kennis ter zake.
8	Goed	Onderdeel wordt helder en overtuigend omschreven en biedt volledig comfort dat invulling geborgd is. Tekst roept weinig vraagpunten op omtrent invulling.
6	Voldoende	Onderdeel biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te bieden dat dit beheerst c.q. op adequate wijze ingevuld wordt of gaat worden. Tekst roept wel vraagpunten en op niet-kritieke onderdelen twijfels op.

4	Onvoldoende	Onderdeel biedt onvoldoende vertrouwen en roept vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst c.q. ingevuld wordt en twijfels op kritieke onderdelen van de opdracht.
2	Slecht	Onderdeel mist iedere aansluiting op de verwachtingen ter zake. Onderdeel biedt geen enkel vertrouwen en roept over de hele linie vragen en/of twijfels op omtrent de mate waarin dit beheerst c.q. ingevuld wordt.
0	Niets ingevuld	Niet of nauwelijks te beoordelen. Geen noemenswaardige inspanningen verricht om ter zake duidelijk te maken waar men voor staat c.q. hoe invulling wordt gegeven aan hetgeen is gevraagd.

U dient voor de kwalitatieve gunningscriteria minimaal 420 punten te behalen. Indien deze score niet behaald wordt, dan wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de economisch meest voordelige.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het onderdeel "strategie om tot een verkeersveiligheidsmodel te komen" (zie 5.1) de doorslag geven. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

5.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.3.1 Onderdeel G1.1 De strategie om tot een verkeersveiligheidsmodel te komen

De provincie Utrecht vraagt om een strategie waarbij de inschrijver inzichtelijk maakt hoe het tot het verkeersveiligheidsmodel komt.

De beoordelingscommissie beoordeelt dit onderdeel op de volgende aspecten:

- de wijze waarop voor iedere wegbeheerder inzichtelijk wordt gemaakt hoe het risicoprofiel per wegvak is opgebouwd;
- de wijze waarop voor iedere wegbeheerder inzichtelijk wordt gemaakt wat op basis van de risicoprofielen de meest risicovolle locaties en of meest kansrijke locaties in zijn of haar beheersgebied zijn om het verkeersveiligheidsniveau te verhogen;
- de wijze en compleetheid waarop de indicatoren het verkeers(on)veiligheidsniveau van een locatie, omgeving, doelgroep of gedraging uitdrukken;
- de wijze waarop voor ieder verkeersveiligheidsrisico en voor iedere indicator de variabelen die lijden tot de betreffende gevaarzetting te herleiden zijn;

- e. de wijze waarop voor iedere wegbeheerder inzichtelijk wordt gemaakt welke indicatoren op welke locaties het grootste en of belangrijkste zijn;
- f. de wijze waarop de twaalf door de regio gedefinieerde verkeersveiligheidsindicatoren uit de "Utrechtse Verkeersveiligheidsopgave" worden toegepast;
- g. de aandacht voor de verkeerskundige diepgang gedurende de afweging en prioritering;
- h. de wijze waarop de risicoprofielen en de indicatoren te monitoren zijn voor de eindgebruiker;
- i. de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan de door de provincie voorgestelde functionaliteiten van het model;
- j. de wijze waarop het systeem omgaat met (data)bronnen van of voor één of enkele eindgebruikers;
- k. de wijze waarop het systeem na de realisatie ruimte biedt voor het opnemen van (nieuwe) aanvullende (data)bronnen.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 6 A4 (enkelzijdig), gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.2 Onderdeel G1.2 Een op de eindgebruiker toegespitst product en proces

De provincie Utrecht vraagt om een op de eindgebruiker toegespitst product dat alle type eindgebruikers helpt bij de vorming en aanscherping van (verkeersveiligheids)maatregelen.

De beoordelingscommissie beoordeelt dit onderdeel op de volgende aspecten:

- a. de wijze waarop de inhoud zich toespitst op alle verschillende (type) eindgebruikers/ wegbeheerders met uiteenlopende kennis, ervaring en beschikbaarheid in uren;
- b. de wijze waarop, daar waar belangstelling is, ten behoeve van het kennisdelen en de ontwikkeling, de eindgebruikers actief binnen het proces worden betrokken;
- c. de wijze waarop het systeem aantoont waar een wegbeheerder zijn beheersmaatregelen voor welk verkeersveiligheidsprobleem moet treffen;
- d. de wijze waarop de inschrijver omgaat met toepassingswensen voor één of enkele eindgebruikers;
- e. de mate waarin het product de eindgebruikers ontzorgt;
- f. de aandacht voor de uiteenlopende gebruiksvriendelijkheid en eenvoud van de tooling;
- g. de aandacht voor de eindgebruiker gedurende de uitrol, de actualisatie, het beheer en het onderhoud.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 3 A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.3 Onderdeel G1.3 Inzet van (data)bronnen

De provincie Utrecht vraagt om inzicht in de (data)bronnen die door de inschrijver worden gebruikt.

De beoordelingscommissie beoordeelt dit onderdeel op de volgende aspecten:

- a. inzicht in de (data)bronnen die door de inschrijver worden gebruikt;
- b. de wijze van toepassing van (data)bronnen;
- c. de motivatie die aantoont wat een (data)bron cruciaal maakt;
- d. inzicht in hoeverre de (data)bronnen openbaar zijn en of deze ingekocht moeten worden door de inschrijver;
- e. de meerwaarde van het gebruik van de ingemeten en of ingekochte (data)bronnen die het eindresultaat versterken (met een maximale bovengrens van €75.000);
- f. de wijze waarop de inschrijver omgaat met de (interne) data van eindgebruikers.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 6 A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.4 Onderdeel G1.4 De strategie voor de actualisatie, het eigenaarschap en de risicobeheersing

De provincie Utrecht vraagt om een strategie omtrent de actualisatie, het eigenaarschap en de risicobeheersing.

De beoordelingscommissie beoordeelt dit onderdeel op de volgende aspecten:

- a. de actualisatiestrategie voor de periode tot en met 2023;
- b. de actualisatiestrategie voor de periode 2024 tot en met 2028;
- c. de mate waarin de inschrijver gebruikt maakt van een zo open mogelijk gebruiksrechtenstructuur, waarbij open source als maximaal open wordt beschouwd;
- d. de mate waarin er sprake is van gedeeld eigenaarschap, waarbij de situatie waarin de inschrijver en opdrachtgever na beëindiging van de samenwerking het model mogen blijven gebruiken en exploiteren als maximaal gedeeld eigenaarschap wordt beschouwd;
- e. de mate waarin de inschrijver laat zien de opdracht goed te begrijpen en de belangrijkste risico's heeft geïnventariseerd en duidelijke en passende beheersmaatregelen treft.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.5 Onderdeel G1.5 Planning

De provincie Utrecht vraagt om een geknopte planning middels het RACI-model waarmee inzichtelijk wordt gemaakt welke acties op welk moment worden ondernomen.

De beoordelingscommissie beoordeelt dit onderdeel op de volgende aspecten:

- a. een realistische en haalbare planning die zo veel mogelijk aansluit bij de verwachtingen van de opdrachtgever;
- b. concreetheid en compleetheid van de planning;
- c. inzet, betrokkenheid en inhoudelijke bijdrage van de opdrachtgever.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.4 Subgunningscriterium Prijs

Opbouw in kostenverdeling

De provincie zal naast de kosten voor de bouw en de uitrol van het model t/m 2023, punten toekennen voor het beheer, onderhoud en actualisatie van het model tot en met 2023, de optionele verlenging van één jaar en het uurtarief voor de benodigde doorrekeningen, aanvullingen en of wijzigingen. Wij vragen de inschrijver om die reden de kosten uit te splitsen naar de volgende onderdelen:

- P1.1: de volledige bouw en uitrol van het model tot en met 2023;
P1.2: het volledige beheer, onderhoud en actualisatie (het actueel en in stand houden van alle aangeboden functionaliteiten) van het model tot en met 2023;
P1.3: de optionele verlenging van één jaar, inclusief het beheer, onderhoud en actualisatie per jaar voor de jaren 2024 tot en met 2028, waarbij de kosten van een jaarlijkse actualisatie mag niet meer bedragen dan de prijs voor het jaarlijks actualiseren in de periode tot en met 2023², met een marge van maximaal 10%;
P1.4: de uurtarieven van de projectmedewerkers voor eventuele doorrekeningen, wijzigingen en of

² De maximale kosten voor de jaarlijkse actualisatie, het onderhoud en beheer voor de periode 2024 tot en met 2028 baseert de opdrachtgever op de totale beheer, onderhoud en actualisatiekosten van het model over de periode 2021 tot en met 2023 gedeeld door drie jaar.

aanvullingen afgezet naar het ervaringsniveau. De maximale uurtarieven die de inschrijver mag rekenen zijn opgenomen in de onderstaande tabel.

Per onderdeel (P1.1 t/m P1.4) scoort de laagste inschrijver het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende onderdeel. De scores van de overige inschrijvers worden als volgt berekend:

Laagste prijs

----- x maximaal aantal te behalen punten (afgerond op 2 decimalen)

Ingediende prijs

Voor P1.4 vragen wij u de tarieven voor de volgende niveaus in te dienen:

Niveau	Toelichting	Maximaal uurtarief
Senior	Meer dan 10 jaar relevante werkervaring in het betreffende vakgebied. Werkt volledig zelfstandig en draagt 100% verantwoordelijkheid. Communicatief vaardig in woord en geschrift.	€150,-
Medior	Meer dan 5 jaar relevante werkervaring in het betreffende vakgebied. Is in staat om (deel)opdrachten zelfstandig uit te voeren.	€120,-
Junior	Startend op de arbeidsmarkt of in dit vakgebied. Weinig ervaring, maar leergierig en enthousiast	€90,-

Het is niet toegestaan hogere tarieven in te dienen dan de genoemde maximum tarieven. In dat geval wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De scores voor de uurtarieven worden als volgt berekend:

Laagste som uurtarieven

----- x 30 (afgerond op 2 decimalen)

Ingediende som uurtarieven

Inschrijvers dienen bijlage 7 Prijsopgave volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het **Format Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Alle prijzen zijn all-in, exclusief BTW en gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet/ gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
Eigen Verklaring	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. ³ <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Gunningscriteria	Actie
Kwaliteit	Uitwerking van gunningscriteria G1.1 t/m G1.5 indienen
Prijs	Bijlage 7 Prijsopgave volledig invullen en indienen

³ . Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).